



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"БАГЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ГЕНЕРАЛА В.А. ЧЕРНОРЕЗА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298227, Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, пгт Багерово, ул. Степная, дом 2,  
телефон +73(6557)46-2-87, e-mail: [lenino\\_bagerovo-school1@crimeaedu.ru](mailto:lenino_bagerovo-school1@crimeaedu.ru)

**П Р И К А З**

31.09.2023 г.

№ 185

*О ведении электронных журналов,  
журналов внеурочной деятельности,  
дополнительного образования и других  
в информационной системе «Электронный журнал, дневник»*

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р (с изменениями от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р) «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в общеобразовательных организациях», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу по ведению журналов успеваемости, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования и других с 01.09.2023 г. в информационной системе «Электронный журнал, дневник».
2. При работе с электронными журналами/дневниками руководствоваться:
  - Положением об информационной системе «Электронный журнал»;
  - Положением о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ;
  - Положением о ведении электронного журнала;
  - Регламентом ведения электронного журнала;
  - Регламентом предоставления услуги электронный дневник;
  - Регламентом оказания технической и методической помощи при работе с электронными журналами.
3. Администратору ИС «Электронный журнал, дневник» Кобылинской И.В.:
  - 3.1. Предоставить реквизиты доступа родителям (законным представителям), обучающимся к информационной системе «ЭлЖур» в соответствии с п.3.3.3 Положения об информационной системе «Электронный журнал»
4. Заместителям директора по УВР – Герасимовой М.С., Гулениной Г.В.:
  - 4.1. Контролировать своевременность и правильность работы учителей, классных руководителей по информационному наполнению ИС «Электронный журнал, дневник».
  - 4.2. Регулярно проводить анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений.

5. Учителям начальной школы, учителям-предметникам, учителям внеурочной деятельности и дополнительного образования:
  - 5.1. Заполнять электронные журналы в соответствии с Положением об информационной системе «Электронный журнал».
6. Классным руководителям 1 – 11 классов:
  - 6.1. Координировать заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе.
  - 6.2. Осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся класса.
  - 6.3. Регулярно (не реже 1 раза в месяц) проверять изменение фактических данных и, при наличии таких изменений, сообщать Администратору электронного журнала для внесения соответствующих поправок.
7. Заполнять электронный журнал в соответствии с Положением об информационной системе «Электронный журнал».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



И.В.Кобылинская

*Ознакомлены:*

<i>Ткач</i>	М.С. Терасимова
<i>Григорьев</i>	Т.В. Тулемина
<i>Мухоморова</i>	Н.Н. Мустагаева
<i>Зинькина</i>	З.И. Умерова
<i>Денисова</i>	М.С. Денисенкова
<i>Урица</i>	С.Н. Уреул
<i>Сидорова</i>	С.И. Позднекова
<i>Тимофеева</i>	М.Т. Желтенова
<i>Колесникова</i>	С.А. Комиссарова
<i>Давыдова</i>	Д.Э. Бахтимаева
<i>Жукова</i>	А.А. Канураева
<i>Сидорова</i>	С.А. Лохманова
<i>Мухоморова</i>	М.В. Миловидова
<i>Мухоморова</i>	А.М. Швалм
<i>Дубовицкая</i>	В.А. Дубровская
<i>Корсакина</i>	С.З. Корсакина
<i>Мухоморова</i>	М.И. Менашева